

❖ **DENOMINACIÓN OFERTA DE EMPLEO:**
CONTENT CREATOR

REFERENCIA OFERTA DE EMPLEO: STA011

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 5 de febrero de 2019

EMPRESA: ISTITUTO EUROPEO DI DESIGN, S.L. (IED MADRID)

WEB: www.iedmadrid.com

TELÉFONO: 914 480 444

OBJETIVO DEL PUESTO

Se busca Content Creator para la creación, desarrollo y gestión de contenidos digitales y offline a partir de los objetivos del Departamento de Marketing y Comunicación de la empresa teniendo en cuenta las pautas establecidas en cuanto a tono del mensaje, línea editorial, etc.

FUNCIONES

- Redacción de artículos y newsletters.
- Email marketing.
- Contenidos de las páginas web de la empresa.
- Redacción de folletos y material informativo de la institución, etc.
- Tendrá la responsabilidad de controlar que los contenidos que se publican cumplan con las líneas editoriales de la compañía asegurándose de que exista una coherencia en la comunicación.
- Elaboración de un calendario editorial que incluirá el contenido que se deberá desarrollar en el tiempo permitiendo una mejor planificación y organización de las tareas.
- Realizar tareas de investigación de forma permanente para estar al tanto de temas de actualidad que afectan tanto a la empresa como a los potenciales consumidores.
- Actualizaciones de los contenidos ya publicados para que tenga vigencia el mayor tiempo posible.
- Trabajar de forma conjunta con los desarrolladores y programadores, explorando nuevas posibilidades y asegurándose que los contenidos sean publicados según lo planificado.
- Seguimiento, medición y análisis de los contenidos publicados realizando una evaluación de los resultados obtenidos para determinar qué contenidos han funcionado mejor y cuáles no.
- Coordinación con Community Manager (enviar contenido relevante para las RR.SS.).

REQUISITOS

FORMACIÓN: Titulación universitaria relacionada con Periodismo, Comunicación y/o Filología.

EXPERIENCIA: Mínimo tres años en puesto similar con referencias.

APTITUDES/ACTITUDES: proactividad, paciencia, capacidad de escucha activa, orden, capacidad de trabajo bajo estrés, meticulosidad, altas habilidades comunicativas y empáticas.

COMPETENCIAS GENERALES: Motivación por el logro. Flexibilidad. Compromiso con la Organización. Orientación al Cliente. Trabajo en Equipo. Impacto e influencia. Autocontrol. Búsqueda de Información. Comunicación. Iniciativa. Preocupación por el Orden y la Calidad.

COMPETENCIAS PROFESIONALES: Excelente capacidad para la redacción y edición de textos, gramática impecable y creatividad. Capacidad para poder escribir para diferentes públicos objetivos. Sólidos conocimientos de SEO sabiendo manejar Google Analytics, Google Trends y otras herramientas de monitorización y apoyo a la creación de contenido. Conocimiento de WordPress. Se valorará que tenga un blog personal o pueda aportar ejemplos de contenidos creados por él/ella,

OTROS REQUISITOS: Nivel Avanzado de Inglés tanto hablado como escrito (mínimo C1 y se realizará prueba).

DEPARTAMENTO: Marketing y Comunicación.

DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO: IED Madrid, Palacio de Altamira, Calle Flor Alta 8, C.P.: 28004 – Madrid.

CONDICIONES DEL CONTRATO

INCORPORACIÓN: Inmediata.

TIPO DE CONTRATO: Por cuenta ajena.

JORNADA LABORAL: Jornada completa. Se confirmará horario en entrevista.

DURACIÓN: Contrato temporal por 1 año y después contrato indefinido.

RETRIBUCIÓN ECONÓMICA: Se confirmará en entrevista.

CONVENIO COLECTIVO APLICABLE: X Convenio Colectivo Nacional de Centros de Enseñanza Privada de Régimen General o Enseñanza Reglada sin ningún nivel concertado o subvencionado.

MÁS INFORMACIÓN: <https://iedmadrid.com/>

E-MAIL PARA ENVÍO DE CURRÍCULUM: rrhh@madrid.ied.es

ASUNTO E-MAIL: [STA011 + CV Nombre Apellidos](#)

