

❖ **DENOMINACIÓN OFERTA DE EMPLEO:**
PROJECT MANAGER IIL

REFERENCIA OFERTA DE EMPLEO: STA007

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 30 de mayo de 2018

EMPRESA: **ISTITUTO EUROPEO DI DESIGN, S.L. (IED MADRID)**

WEB: www.iedmadrid.com

TELÉFONO: 914 480 444

OBJETIVO DEL PUESTO

El Project Manager es un rol interfuncional con la tarea clave de facilitar los procesos y recursos de los diferentes Labs y proyectos que se desarrollan en IED Innovation Lab garantizando que cumplan los objetivos y plazos de los proyectos que se están desarrollando.

FUNCIONES

- Visión global de todos los proyectos y su seguimiento.
- Coordinación entre Labs, el Istituto Europeo di Design S.L. y las empresas.
- Coordinar los procesos y recursos dentro de cada proyecto.
- Tener una comprensión clara y visión global del modelo organizacional, operativo y comercial de los Labs para conseguir con éxito sus fines.
- Conectar equipos multifuncionales (Labs) y fomentar la comunicación entre los mismos y empresas.
- Coordinar la comunicación con IED y gestionar y desarrollar los procesos y recursos de los proyectos, dando soporte a los Labs Managers y otras actividades del equipo (recursos humanos, legales, financieros, técnicos, presupuestarios, infraestructura, etc.).
- Impulsar y organizar reuniones con equipos interfuncionales.
- Facilitar una comunicación clara y constante sobre el estado de cada proyecto con los equipos interfuncionales sobre recursos, entregas, problemas, planes de mitigación de riesgos, calidad y prioridades.
- Elaborar memoria de proyectos. Organizar, clasificar y archivar documentación relacionada de cada proyecto.
- Creación y gestión de base de datos de empresas y proveedores de cada proyecto.
- Administrar las relaciones externas con entidades y proveedores, según sea necesario.

REQUISITOS

FORMACIÓN: Titulación Universitaria, valorable conocimiento y/o experiencia en el ámbito del Diseño, Innovación, Empresas y/o Educación.

EXPERIENCIA: Mínimo 3 años de experiencia laboral en puesto similar.

APTITUDES: Perfil polivalente con alta capacidad de gestión, comunicación y organización del trabajo. Aptitudes para la atención y el trato al cliente/empresas y capacidad de trabajar bajo presión.

ACTITUDES: Disponibilidad, proactividad, positividad y perseverancia. Capacidad de empatía y amabilidad. Capacidad de escucha. Fluidez verbal y capacidad de argumentación.

COMPETENCIAS: Comunicación. Orientación al cliente. Flexibilidad. Trabajo en equipo. Compromiso con la organización. Autodesarrollo. Motivación por el Logro. Preocupación por el Orden y la Calidad. Búsqueda de Información. Autocontrol. Pensamiento Analítico.

OTROS REQUISITOS: Inglés, nivel alto hablado y escrito (C-1). Valorable otros idiomas. Flexibilidad horaria.

DEPARTAMENTO: IED Innovation Lab.

DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO: Avenida Pedro Díez 3, C.P.: 28019 – Madrid.

MÁS INFORMACIÓN: <https://iedinnovationlab.com/>

E-MAIL PARA ENVÍO DE CURRÍCULUM: rrhh@madrid.ied.es

ASUNTO E-MAIL: [STA007 + CV_Nombre_Apellidos](#)

