

❖ **DENOMINACIÓN OFERTA DE EMPLEO:**
TÉCNICO ORIENTACIÓN PROFESIONAL

REFERENCIA OFERTA DE EMPLEO: STA003

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 3 de agosto de 2017

EMPRESA: ISTITUTO EUROPEO DI DESIGN, S.L. (IED MADRID)

WEB: www.iedmadrid.com

TELÉFONO: 914 480 444

=====

DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES DEL PUESTO

Gestión y apoyo administrativo en el Servicio de Orientación profesional del IED Madrid. En dependencia de la coordinación del departamento apoyará el desarrollo profesional de los alumnos de Títulos Superiores, Ciclos Formativos, Diplomas privados y Cursos One Year de IED Madrid. Entre sus funciones estarán las indicadas a continuación y la creación y propuesta de planes de Orientación Profesional; posibles, varias y eventuales.

TAREAS

- Lanzar las ofertas a través de plataforma Job Teaser.
- Retroalimentar plataforma recursos-eventos.
- Realizar criba CV y perfiles para prácticas.
- Enviar las candidaturas a las empresas.
- Actualizar la base de datos de convenios marcos y específicos.
- Preparar envíos en papel de convenios para empresas.
- Actualizar el archivo en papel de los convenios.
- Dar charlas a los alumnos sobre el funcionamiento del Servicio de Orientación Profesional.
- Analizar los CV y portafolios de los alumnos y hacerles tutorías personalizadas.
- Presentar los alumnos a las empresas.
- Organizar los eventos de búsqueda de talentos con las empresas.
- Realizar el seguimiento del desarrollo profesional de los ex alumnos.
- Lanzar convocatoria de concursos, colaboraciones gratuitas, etc...
- Contestar a todos los correos y pedidos de alumnos y empresas.
- Actualizar los coordinadores de los cursos sobre el desarrollo profesional de sus alumnos.
- Visitar empresas donde los alumnos hacen prácticas.
- Sistematizar memorias de prácticas.
- Realizar seguimiento/monitoreo alumnos en prácticas.
- Preparar alumnos para entrevistas de trabajo.
- Otras tareas encomendadas por el responsable del Servicio de Orientación Profesional.

REQUISITOS

FORMACIÓN: Licenciatura en Ciencias Sociales, Pedagogía o Psicología.

EXPERIENCIA: 1 año mínimo en orientación profesional, preferentemente en universidades o centros formativos.

APTITUDES/ACTITUDES: Pro actividad, paciencia, capacidad de escucha activa, orden, capacidad de trabajo bajo estrés, altas habilidades comunicativas y empáticas.

COMPETENCIAS: Motivación por el logro. Flexibilidad. Compromiso con la Organización. Orientación al Cliente. Trabajo en Equipo. Impacto e influencia. Autocontrol. Búsqueda de Información. Comunicación. Iniciativa. Preocupación por el Orden y la Calidad.

OTROS REQUISITOS: Licenciatura, nivel de inglés hablado y escrito alto, alto conocimiento Paquete Office y Google Drive.

DEPARTAMENTO: Servicio de Orientación Profesional.

DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO: Calle Flor Alta 8, C.P.: 28004 – Madrid.

=====

CONDICIONES DEL CONTRATO

INCORPORACIÓN: Septiembre 2017.

TIPO DE CONTRATO: Contrato temporal.

JORNADA LABORAL: Parcial. 6 horas día.

DURACIÓN: Por determinar.

RETRIBUCIÓN ECONÓMICA: Se confirmará en entrevista.

CONVENIO COLECTIVO APLICABLE: IX Convenio Colectivo Nacional de Centros de Enseñanza Privada de Régimen General o Enseñanza Reglada sin ningún nivel concertado o subvencionado.

MÁS INFORMACIÓN: <http://iedmadrid.com/informacion/servicios-los-alumnos/orientacion-profesional/>

E-MAIL PARA ENVÍO DE CURRÍCULUM: c.giacco@madrid.ied.es

ASUNTO E-MAIL: **STA003 + CV_Nombre_Apellidos**