

❖ **DENOMINACIÓN OFERTA DE EMPLEO:**
EVENT MANAGER

REFERENCIA OFERTA DE EMPLEO: STA002

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 31 de mayo de 2017

EMPRESA: INSTITUTO EUROPEO DI DESIGN, S.L. (IED MADRID)

WEB: www.iedmadrid.com

TELÉFONO: 914 480 444

=====

DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES DEL PUESTO

Gestión y coordinación integral de los eventos del IED Madrid en cuanto a recursos, material, personal y seguridad.

Relaciones internas:

Planificar y elaborar el calendario anual de eventos (entrega de diplomas, Institucionales, conferencias, prensa, ferias, sesiones informáticas, Jornadas de Puertas Abiertas, etc.).
Recoger los briefings de potenciales eventos. Proponer mejoras e iniciativas en la organización de los eventos.

Elaborar las propuestas de potenciales eventos para su evaluación y candidatura interna.

Coordinar y desarrollar a nivel organizativo y técnico los eventos asignados para un correcto desarrollo.

Gestionar, contactar y contratar proveedores y presupuestos necesarios para eventos.

Coordinar la producción de los eventos compartidos.

Elaborar la comunicación del evento en los siguientes soportes: invitación digital y/o física, cartel, hoja público, hoja asistencia, acciones de marketing guerrilla si las hubiera.

Confirmar y realizar seguimiento de los eventos asignados y recopilar datos estadísticos.

Proponer contenidos según tipologías de eventos del calendario anual.

Coordinar Dirección Técnica, Mantenimiento y Servicios Generales en la producción de los eventos asignados.

Controlar la ejecución, calidad y evaluación de los eventos.

Establecer procesos para la mejora de gestión de eventos.

Medir la correcta ejecución y éxito del evento organizado.

Relaciones externas:

Desarrollar, gestionar y explotar el alquiler de espacios a terceros.

Ampliar colaboraciones y acuerdos con entidades públicas y/o privadas

REQUISITOS

FORMACIÓN: Titulación Universitaria en Comunicación, Información, Relaciones Públicas, Marketing, Diseño y/o Administración de Empresas.

EXPERIENCIA: Profesional en la organización de eventos con experiencia mínima de 3 años en puesto similar con referencias.

APTITUDES: Perfil polivalente. Idiomas. Capacidad de adaptación. Lealtad. Proactividad. Capacidad de trabajo y bajo presión. Capacidad de negociación. Capacidad relacional y comunicativa. Resolución de conflictos.

ACTITUDES: Flexibilidad. Capacidad de superación. Optimismo. Iniciativa. Motivación. Asertividad. Empatía. Perseverancia.

COMPETENCIAS: Motivación por el logro. Flexibilidad. Compromiso con la Organización. Orientación al Cliente. Trabajo en Equipo. Liderazgo. Impacto e influencia. Autocontrol. Búsqueda de Información. Comunicación. Iniciativa. Preocupación por el Orden y la Calidad. Pensamiento Estratégico.

OTROS REQUISITOS: Mínimo Inglés B1. Valorable otros idiomas como Italiano y experiencia en sector de Diseño y Moda.

DEPARTAMENTO: Marketing y Comunicación

DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO: Calle Flor Alta 8, C.P.: 28004 - Madrid

=====

CONDICIONES DEL CONTRATO

INCORPORACIÓN: Septiembre 2017

TIPO DE CONTRATO: Contrato temporal

JORNADA LABORAL: Completa

DURACIÓN: 1 año

RETRIBUCIÓN ECONÓMICA: Entre 25.000 € y 28.000 €.

CONVENIO COLECTIVO APLICABLE: IX Convenio Colectivo Nacional de Centros de Enseñanza Privada de Régimen General o Enseñanza Reglada sin ningún nivel concertado o subvencionado.

MÁS INFORMACIÓN. Event Manager. El responsable de Eventos es quien concreta los objetivos de Dirección en los eventos y controla los estándares de calidad de los mismos. Se ocupa de la organización integral (360º) de los eventos específicos del plan de marketing y comunicación además de los asignados por Dirección. Para el resto de tipologías de eventos su implicación se restringe a la supervisión del desarrollo.

E-MAIL PARA ENVÍO DE CURRÍCULUM: rrhh@madrid.ied.es

ASUNTO E-MAIL: [STA002 + CV_Nombre_Apellidos](#)