

HOW TO GET A PADRÓN?



PADRÓN

For all residents in Spain for more than 6 months

GET AN APPOINTMENT

Select an appointment

<https://www-s.munimadrid.es/CitaNet/Concertar.do>

- 1 **Tipo de servicio:**
Select *Atención a la ciudadanía*
- 2 **Gestión > Padrón**
- 3 **Oficina:**
Select the office that is most convenient for you. You can find the offices [here](#)
- 4 **Select:**
Select the appointment that is best for you
- 5 **Put in your Personal Information**
- 6 **Push the button: Continuar**
- 7 **In the next page you will find a summary of your information. If it is correct, push the button Crear cita**

Está en: Gestión de Citas > Paso 1 de 4

Seleccione su cita

Selección: Servicio, Gestión, Oficina, Fecha y Hora.

1 Tipo de servicio: Atención a la ciudadanía

2 Gestión: PADRON

3 Oficina: OAC CHAMARTÍN

Detalle de la oficina: Calle Príncipe de Vergara, 142 - Madrid

4 Seleccione hora para el martes 19/2/2019

Febrero, 2019						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Legenda: 40 Día no disponible, 10 Día disponible, 10 Día seleccionado

09:50	12:30	14:30
10:10	12:40	14:40
10:20	12:50	14:50
10:40	13:00	15:00
10:50	13:10	15:10
11:10	13:20	15:20
11:20	13:30	15:30
11:30	13:50	15:40
11:40	14:00	15:50
11:50	14:10	16:00
12:10	14:20	16:10
12:20		

Oficinas Alternativas: SELECCIONE OFICINA ALTERNATIVA

Pasos:

- 1 Selección de cita
- 2 Introduzca sus datos
- 3 Compruebe sus datos
- 4 Cita confirmada

Protección de Datos: Los datos personales que se recogen serán incorporados en la actividad de tratamiento Cita previa, con la finalidad de facilitar el contacto de la ciudadanía con los servicios municipales, mediante la concertación de citas. La responsabilidad es de la Dirección General de Atención a la ciudadanía, sita en la C/Carriana 178 28002 Madrid, ante la que podrá ejercer sus derechos de...

Está en: Gestión de Citas > Seleccione cita > Paso 2 de 4

Introduzca sus datos personales

Datos de la cita elegida

Servicio: PADRON

Oficina de Atención: OAC Chamartin

Dirección: Calle Príncipe de Vergara, 142 - Madrid

Fecha: martes 19/2/2019 Hora comienzo: 14:30

Sus datos personales

* indica que el campo es obligatorio

* Nombre

* Primer apellido Segundo apellido

* Tipo de documento * Número de documento

* Teléfono (9 dígitos sin espacios) * Dirección de correo electrónico

Atrás Continuar

5

6

Protección de Datos: Los datos personales que se recogen serán incorporados en la actividad de tratamiento Cita previa, con la finalidad de facilitar el contacto de la ciudadanía con los servicios municipales, mediante la concertación de citas. La responsabilidad es de la Dirección General de Atención a la ciudadanía, sita en la C/Carriana 178 28002 Madrid, ante la que podrá ejercer sus derechos de...

APPLICATION FORM

Fill out the application form

<https://sede.madrid.es/UnidadesDescentralizadas/UDCEstadistica/TramitesMunicipales/Ficheros/Hojapadronal.pdf>

8 Fill out the application form:

Put your personal information, housing, telephone and contact information

9 Print:

Once filled out, push the blue button on the top of the application



DOCUMENTATION

Prepare all the documentation

9 Identification: DNI, Passport, TIE... and its copy

8 Proof of Address: Rental contract or utility bill

10 Padrón slip: They will give you a slip that you can use until the Padrón arrives

11 Padrón: It will arrive to your house within a month.

APPOINTMENT

Go to the appointment

! IMPORTANT
In the case that your name isn't on anything, the person on the contract should come with you and declare you live there

NOTES

- The estimated time to get an appointment is 2 weeks
- You can try to go without an appointment but there is no guarantee they will attend you
- If you can't get the padrón before your TIE appointment, go anyway to the appointment.